



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. MELODIA"

Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado a Indirizzo Musicale
Via G. Bruno, 22 - CAP 96017 - NOTO (SR)
Tel. 0931/835052 C.F. 83001070891

e-mail : sric85600d@istruzione.it pec: sric85600d@pec.istruzione.it sito web www.melodiano.to.edu.it

CIRC. n. 3 - A.S 2024/2025

Noto, 03.09.2024

**A tutto il personale docente
e p.c. al DSGA
Al sito web istituzionale - sez. Circolari
Al registro elettronico - sez. Bacheca**

Oggetto: Candidatura incarico Funzione Strumentale A.S. 2024/2025

I Docenti interessati e disponibili a ricoprire l'incarico di Funzione Strumentale per l'A. S. 2024/2025 sono invitati a compilare l'allegata "Scheda di Candidatura Funzione Strumentale" e inoltrarla, debitamente compilata, **entro il 7 settembre 2024**, all'ufficio protocollo tramite e-mail al seguente indirizzo di posta istituzionale sric85600d@istruzione.it .

Si ricorda che il Collegio dei Docenti ha individuato le seguenti aree con il rispettivo numero massimo di docenti per area:

- 1) **Area 1 – "Gestione e monitoraggio del Piano dell'Offerta Formativa Triennale, valutazione e autovalutazione d'Istituto" (n.1 docente) con i seguenti compiti:**
 - revisione, aggiornamento e stesura del POFT;
 - coordinamento, pianificazione e monitoraggio dei progetti del POFT;
 - aggiornamento del curriculum verticale;
 - predisposizione e/o aggiornamento della modulistica;
 - predisposizione e/o aggiornamento dei Regolamenti della scuola: Regolamento d'Istituto, Carta dei Servizi, Patto di Corresponsabilità, ecc.
 - Ricerca e formulazione di strumenti per l'autovalutazione d'istituto e la valutazione dell'offerta formativa;
 - Gestione e coordinamento del GAV (Gruppo per l'Autovalutazione) ai fini della produzione del RAV (Rapporto di Autovalutazione d'Istituto);
 - Revisione del PDM e gestione dei relativi progetti (Piano di Miglioramento);
 - Gestione monitoraggi del Ministero: INVALSI, USR e altri Enti o Istituzioni;
 - Coordinamento delle riunioni con i docenti per l'analisi degli esiti delle prove.

- 2) **Area 2 – "Sostegno al lavoro dei docenti per l'utilizzo delle tecnologie informatiche e l'aggiornamento" (max n. 2 docenti) con i seguenti compiti:**
 - coordinamento delle iniziative legate all'introduzione delle tecnologie informatiche e multimediali nella didattica;

- cura e manutenzione ordinaria della strumentazione informatica presente nei laboratori;
- servizio di consulenza e sostegno ai docenti sull'uso del registro elettronico, della LIM e delle nuove tecnologie;
- manutenzione e aggiornamento del sito scolastico;
- produzione e raccolta materiali da pubblicare sul sito istituzionale della scuola;
- gestione delle fasi di aggiornamento e di autoaggiornamento dei docenti;
- predisposizione del Piano annuale di formazione e aggiornamento;
- monitoraggio e valorizzazione delle risorse professionali (corsi effettuati dai docenti, competenze, titoli, ecc.);
- coordinamento e supporto dei processi di informatizzazione delle comunicazioni scuola/docenti e scuola/famiglia.

3) Area 3 – “Inclusione e prevenzione disagio e dispersione” (n.1 docente):

- monitoraggio alunni stranieri;
- monitoraggio per il contrasto della dispersione scolastica;
- coordinamento del Gruppo di Lavoro per l'Handicap (GLH) e del GOSP (Gruppo di supporto Psicopedagogico);
- cura dei rapporti con l'ASL e partecipazione agli incontri con gli operatori sanitari per le verifiche periodiche e l'aggiornamento della documentazione degli alunni in situazione di handicap;
- cura della documentazione relativa agli alunni in situazione di handicap garantendone la sicurezza nel rispetto delle norme sulla privacy e il trattamento dei dati personali e sensibili (D.Lgs.196/2003);
- catalogazione, gestione e organizzazione dell'utilizzo dei materiali e dei sussidi didattici della scuola per gli alunni in situazione di handicap;
- coordinamento dell'attività del GLH nella redazione del Piano per l'Inclusione;
- analisi della normativa di riferimento e predisposizione documentazione e materiali.

4) Area 4 – “Continuità, orientamento e contrasto alla dispersione scolastica” (n.1 docente) con i seguenti compiti:

- coordinamento delle attività per la continuità e il raccordo fra i vari segmenti scolastici: infanzia, primaria e secondaria di 1° grado;
- formazione classi prime;
- coordinamento attività per l'orientamento in uscita;
- rapporti con Istituzioni, Enti, associazioni e strutture del territorio per la realizzazione di manifestazioni, feste e progetti che consentano alla scuola di aprirsi all'esterno;
- coordinamento delle attività in relazione ai progetti curriculari, extracurriculari e con enti esterni;
- gestione monitoraggi sulla dispersione scolastica;
- gestione dei rapporti con le famiglie finalizzati al contrasto della dispersione scolastica.

5) Area 5 - “Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola” (n.1 docente)

- promozione e coordinamento della partecipazione a progetti, bandi, concorsi ecc.;
- promozione e pianificazione di visite guidate e viaggi d'istruzione;
- supporto organizzativo delle iniziative didattiche programmate;
- organizzazione dei momenti “forti” e di attività legate alle ricorrenze a carattere locale;
- produzione di materiale informativo per la documentazione e la divulgazione delle iniziative

della scuola, in raccordo con le FF.SS.

Costituiranno elementi utili per la valutazione positiva della candidatura:

- 1) Titoli di servizio, con particolare riferimento agli incarichi ricoperti e ai relativi risultati;
- 2) Esperienze specifiche nell'area prescelta e progetti realizzati;
- 3) Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento.

F.to Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Antonella Manganaro

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)*

Al Dirigente Scolastico del
2° I. C. "Giuseppe Melodia"

Noto

Oggetto: richiesta attribuzione Funzione Strumentale per l'anno scolastico 2024/2025

Il/La sottoscritt _____ docente di..... in servizio presso codesto Istituto,

CHIEDE

l'attribuzione della seguente Funzione Strumentale, identificata dal Collegio dei Docenti del
03/09/2024:

Area 1 Area 2 Area 3 Area 4 Area 5

A tal fine dichiara:

- di essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione;
- di essere disponibile a permanere nella scuola per tutta la durata dell'incarico;
- di aver partecipato alle seguenti iniziative di formazione: _____

- di aver svolto i seguenti incarichi: _____

- di aver realizzato i seguenti progetti: _____

- di possedere i seguenti titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire: _____

Alla presente si allega:

- 1) Curriculum Vitae (formato europeo).

Data _____

Firma _____

TITOLI VALUTABILI INCARICO FUNZIONE STRUMENTALE AL P.O.F.T.

TITOLI	PUNTEGGIO	MASSIMO
Corsi di Formazione e Aggiornamento attinenti alla Funzione <i>punti 1 per ogni titolo</i>		2
Incarichi attinenti alla Funzione (FF.SS., commissioni, presenzain organi collegiali, ecc.) <i>punti 0,20 per ogni titolo</i>		1
Titoli culturali (oltre a quello di accesso al ruolo) rilasciati da Istituzioni Statali o Paritarie <i>punti 01 per ogni titolo</i>		5
Competenze informatiche certificate: ECDL <i>punti 03 per ogni titolo</i>		3
Altro (corsi aggiornamento sulle nuove tecnologie) <i>punti 01 per ogni titolo</i>		3
Esperienze pregresse attinenti all'area prescelta <i>punti 01 per ogni titolo</i>		2
	Tot.	Tot.